

Протокол №6
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості ДБТУ»

25.02.2025

Голова педагогічної ради: БОНДАРЕНКО Ольга, в.о. директора коледжу

Секретар педагогічної ради: КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 49 викладачів

Порядок денний

1. Про результати переддипломної практики та атестації випускників 181 Харчові технології

Чуйкова С.В., заступник директора з НВР

Сасімова І.А., Немцова І.В., завідувачі відділень

2. Про результати роботи з питань охорони праці та пожежної безпеки

Скуйбіда Т.С., інженер з ОП

3. Про проведення проф.орієнтаційної роботи викладачами коледжу

Короткоручко А.Г., Кіпрік О.В., Гарньє Г.О., Немцова Т.Є., Захарчук О.Є.

4. Різне

1.1. **Слухали:** Чуйкову С.В., заступника директора з НВР, з доповіддю про результати переддипломної практики та атестації випускників 181 Харчові технології

2.1. **Слухали:** Скуйбіду Т.С., інженера з ОП, з інформацією про результати роботи з питань охорони праці та пожежної безпеки

3.1. **Слухали:** Короткоручко А.Г., Кіпрік О.В., Гарньє Г.О., Немцова Т.Є., Захарчук О.Є., викладачів, які проінформували про проведення проф.орієнтаційної роботи викладачами коледжу

3.2. **Ухвалили:** Інформацію прийняти до відома

Рішення педагогічної ради:

1. З метою покращення якості практичної підготовки здобувачів освіти:

1.1 Продовжити укладання угод з підприємствами харчової промисловості та закладами ресторанного господарства для організації виробничої практики.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи.

Термін: протягом року.

1.2 Продовжити створення економіко-господарських паспортів базових підприємств.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи.

Термін: протягом року.

1.3 Активізувати впровадження елементів дуальної форми здобуття освіти для студентів денної форми навчання за різними спеціальностями.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, керівники практики.

Термін: протягом року.

2. Удосконалити методичні рекомендації по складанню і оформленню звітів з проходження виробничої практики відповідно до умов онлайн та офлайн режиму.

Відповідальні: голови циклових комісій, керівники практики.

Термін: протягом року.

3. З метою покращення роботи центру практики, працевлаштування та кар'єрного зросту:

3.1. Продовжити співпрацю зі службами зайнятості з питань працевлаштування студентів і випускників коледжу.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи .

Термін: протягом року.

3.2. Надавати інформацію студентам про вакантні місця роботи відповідно до їх підготовки.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи , зав. відділеннями, класні керівники.

Термін: постійно.

3.3. Організовувати он-лайн зустрічі роботодавців зі студентами з питань можливості їх працевлаштування.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи, зав. відділеннями, класні керівники.

Термін: за графіком.

3.4. Здійснювати моніторинг працевлаштування випускників та відстежувати їх кар'єрне зростання.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи, зав. відділеннями.

Термін: постійно.

4. З метою якісної організації охорони праці, та пожежної безпеки учасників освітнього процесу.

4.1. Забезпечити належний рівень охорони праці та пожежної безпеки учасників освітнього процесу в приміщенні Коледжу відповідно вимог законодавства.

Відповідальні: Давлетишина Л. В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Зубрілкін О.В., заступник директора з адміністративно-господарської роботи, Скуйбіда Т.С., інженер з охорони праці

Термін: постійно.

4.2. Оновлювати інформаційні матеріали з питань охорони праці і пожежної безпеки згідно рекомендаціями МОН України.

Відповідальний: Скуйбіда Т.С., інженер з охорони праці

Термін: постійно.

4.3. Підтримувати безпечний простір на робочих місцях для забезпечення безпечних та нешкідливих умов праці.

Термін: постійно.

Відповідальні: інженер з охорони праці Скуйбіда Т.С., працівники.

4.4. Своєчасно проводити планові та позапланові інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки з метою попередження нещасних випадків у коледжі.

Відповідальні: Давлетишина Л. В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Зубрілкін О.В., заступник директора з адміністративно-господарської роботи, Скуйбіда Т.С., інженер з охорони праці

Термін: постійно.

Голова педагогічної ради коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ